

実施計画書

●事業の名称（例：集落の活性化事業）

●申請者

名前（団体名）

代表者（個人の場合は不要）

住所

連絡先（電話番号）

●実施したい時期

（日程が決定していない場合は「H27年 秋頃」などで結構です。）

●何をする予定ですか？

●どこで行いますか？

●それをする目的はなんですか？

※申請内容に疑問な点がある場合、連絡先に記載された電話番号にお問い合わせさせていただきます。

収支予算書

●収 入

（円）

項 目	金 額	備 考
ちっちゃな幸せ実現事業補助金		
自己資金		
その他		
計		

●支 出

（円）

項 目	金 額	備 考
計		

※「旅費」がある場合、具体的にどこへ、何日、何のために行くのか、計画書に記載してください。

- 計画書、予算書について、団体等で計画書や予算書を作成されていれば、それを添付していただいても構いません。
- 計画書、予算書の書き方がわからないときは、白紙でお持ちください。事務局で記入のお手伝いをします。
- 計画書、予算書の様式（MSワード）がご入用の方は、左のお問合せまでご連絡ください。