

会計管理者	会計室長	会計室係	総務係

申請課長	申請者

債 権 ・ 債 務 者 登 録 申 請 書

(新規 ・ 変更 ・ 追加)

年 月 日

池 田 町 長 殿

下記のとおり、申請いたします。

※ 通知区分	※ 所属名	※ 登録済番号
1. 通知 2. 非通知		

(注1) 申請書は、裏面の記入要領をお読みの上、①から⑦まで（個人の方は③から⑦まで）正確に記入してください。

⑧、⑨の口座振込先は取引銀行で、記入押印してください。（※印の項目欄は、記入しないでください。）

①

法 人 名	
カタカナ	
漢字	

②

支 店 名	
カタカナ	
漢字	

③

氏 名 ・ 代 表 者 名	
カタカナ	
漢字	

④

郵便番号	電話番号	F A X 番号
	— —	— —

⑦

住 所 ま た は 所 在 地	
カタカナ	
漢字	

住所または所在地（つづき）	方 書
カタカナ	
漢字	

⑧ 口座振替先 〈普通払〉

金融機関コード・店番	金融機関名	金融機関確認印
	銀行・金庫 農協	支店 支所

預金種別	口座番号	口座名義人（カタカナ）
1. 普通 2. 当座		

(注2) ⑨は建設会社で公共工事の前払金を受けるため、別口の口座を設けている場合に記入してください。

⑨ 口座振替先 〈前払金〉

金融機関コード・店番	金融機関名	金融機関確認印
	銀行・金庫 農協	支店 支所

預金種別	口座番号	口座名義人（カタカナ）
1. 普通 2. 当座		

見本

債権・債務者登録申請書記入要領

(新規・変更・追加) 該当する申請項目を○(マル)してください。

カタカナ欄 カタカナ、アルファベット及び数字で記入し、濁点(゜)、半濁点(゜)は1マス使用してください。

漢字欄 漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

①

		法 人 名																		
カタカナ	(カ)	フ	ク	イ	シ	ョ	ウ	シ	゜											
漢字	(株)	福	井	商	事															

・ 法人格を有する業者または団体の場合は、組織名(右の例によって簡略化可)を必ず記入してください。

②

		支 店 名																		
カタカナ	イ	ケ	タ	゜	エ	イ	キ	゜	ョ	ウ	シ	ョ								
漢字	池	田	営	業	所															

③

		氏 名 ・ 代 表 者 名																		
カタカナ	タ	゜	イ	ヒ	ョ	ウ	ト	リ	シ	マ	リ	ヤ	ク	フ	ク	イ	タ	ロ	ウ	
漢字	代	表	取	締	役					福	井	太	郎							

・ 法人格を有する業者または団体の場合は、代表者の肩書きを必ず記入してください。

・ 個人の方は、この欄から記入してください。

④

郵便番号	電話番号	F A X 番号
9 1 0 2 5 1 2	0 7 7 8 — 4 4 — 1 2 3 4	0 7 7 8 — 4 4 — 1 1 2 2

⑦

		住 所 ま た は 所 在 地																												
カタカナ	フ	ク	イ	ケ	ン	イ	ケ	タ	゜	チ	ョ	ウ	イ	ナ	リ	1	チ	ョ	ウ	メ	2	ハ	゜	ン	チ	3	コ	゜	ウ	
漢字	福	井	県		池	田	町		稲	荷	1	丁	目	2	番	地	3	号												

住所または所在地(つづき)										方 書																				
カタカナ										イ	ケ	タ	゜	ヒ	゜	ル	2	F												
漢字										池	田	ビ	ル	2	F															

・ 都道府県、市区町村、字名まで記入してください。
 ・ 住所または所在地が、アパートや同居またはビル内の場合は方書の部分に記入してください。

⑧ 口座振替先 〈 普通 払 〉

金融機関コード・店番	金 融 機 関 名	金融機関確認印
0 1 2 3 4 5 6	福 井 銀行・金庫 農協 池 田 支店 支所	通帳の写しを添付した場合 金融機関の確認印は不要です

預金種別	口座番号	口座名義人(カタカナ)
1. 普通	0 0 1 1 1 1 1 1	カ) フクイシヨウシ、 フクイタロウ
2. 当座		

・ 金融機関の方は全銀連の記入要領に基づいて、口座振替に必要な金融機関名、店名、金融機関コード(上4ケタは銀行コード、下3ケタは支店コード)、預金種別(1か2に○印)、口座番号及び口座名義人を記入してください。

⑨は建設業者で、公共工事の前払金を受けるため、別口の普通預金口座を設けている場合に、上記⑧に準じて記入してください。