

# 見本

## 代理人選任届（委任状）

平成 年 月 日

|                 |      |               |
|-----------------|------|---------------|
| 代理人<br>(窓口に来る人) | 住 所  | 池田町稻荷第35号14番地 |
|                 | 氏 名  | 池田 花子         |
|                 | 生年月日 | 昭和60年6月1日     |

私にかかる下記のことについて上記の者を代理人に選任し、その権限を委任したのでお届けします。

|               |      |  |
|---------------|------|--|
| 委任者<br>(頼んだ人) | 住 所  | 池田町藪田第5号3番地1   |
|               | 本 籍  | 池田町藪田第5号3番地1   |
|               | 氏 名  | 池田 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">池田</span> 印 (本人自署・押印) |
|               | 生年月日 | 昭和40年4月1日  |

必ず本人に記入して  
もらってください。

※戸籍謄本等の戸籍関係の証明書、及び身分証明書が必要な場合は、本籍もご記入ください。

|      |       |   |
|------|-------|---|
| 委任事項 | 相続関係  | <input type="checkbox"/> 委任者が相続人となっている相続に関する書類の取得   |
|      | 戸籍関係  | <input type="checkbox"/> 委任者の【戸籍・除籍・原戸籍】の【謄本・抄本】の取得   |
|      | 住民票関係 | <input type="checkbox"/> 住民票【個人・世帯全員】⇒ 本籍を記載・省略 続柄を記載・省略<br><input type="checkbox"/> 戸籍の附票【謄本・抄本】の取得 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書の取得 |
|      | 印鑑関係  | <input type="checkbox"/> 登録申請 <input type="checkbox"/> 亡失・廃印届出  |
|      | 税 関 係 | <input checked="" type="checkbox"/> 固定資産証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 納税証明<br><input type="checkbox"/> その他 ( )  |
|      | 行政証明  | <input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |
|      | そ の 他 | <input type="checkbox"/> 転入・転出・転居の手続き <input type="checkbox"/> 保険年金の手続き<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                 |

## 代理人選任届（委任状）

池田町長 殿

平成 年 月 日

|                 |      |  |
|-----------------|------|--|
| 代理人<br>(窓口に来る人) | 住 所  |  |
|                 | 氏 名  |  |
|                 | 生年月日 |  |

私にかかる下記のことについて上記の者を代理人に選任し、その権限を委任したのでお届けします。

|               |      |             |
|---------------|------|-------------|
| 委任者<br>(頼んだ人) | 住 所  |             |
|               | 本 籍  |             |
|               | 氏 名  | 印 (本人自署・押印) |
|               | 生年月日 |             |

※戸籍謄本等の戸籍関係の証明書、及び身分証明書が必要な場合は、本籍もご記入ください。

|      |       |   |
|------|-------|---|
| 委任事項 | 相続関係  | <input type="checkbox"/> 委任者が相続人となっている相続に関する書類の取得   |
|      | 戸籍関係  | <input type="checkbox"/> 委任者の【戸籍・除籍・原戸籍】の【謄本・抄本】の取得   |
|      | 住民票関係 | <input type="checkbox"/> 住民票【個人・世帯全員】⇒ 本籍を記載・省略 続柄を記載・省略<br><input type="checkbox"/> 戸籍の附票【謄本・抄本】の取得 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書の取得 |
|      | 印鑑関係  | <input type="checkbox"/> 登録申請 <input type="checkbox"/> 亡失・廃印届出  |
|      | 税 関 係 | <input type="checkbox"/> 固定資産証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 納税証明<br><input type="checkbox"/> その他 ( )             |
|      | 行政証明  | <input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |
|      | そ の 他 | <input type="checkbox"/> 転入・転出・転居の手続き <input type="checkbox"/> 保険年金の手続き<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                 |