様式第３号（第２条関係）　法第１１条の２第１項申出書式

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住民基本台帳閲覧申出書（個人又は法人による申出用）　　　　　池田町長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　　出　　者□ 個　人　□ 法　人 | 氏　　　　名（法人名及び代表者） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印（自書又は押印） |
| 住　　　　所（所在地） |  |
| （※共同申出者がいる場合） | 氏　　　　名（法人名及び代表者） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印（自書又は押印） |
| 住　　　　所（所在地） |  |
| 閲覧事項の利用目的 |  |
| 申出に係る住民の範囲（具体的に） |  |
| 閲　　　　覧　　　　者 | 氏　　名 |  |
| 住　　所 |  |
| 閲覧事項取扱者の範囲（※法人の場合） | 閲覧事項を取り扱う部署名もしくは個人氏名 |
| 活動責任者 | 住　所（又は役職名） |
| 氏　名　　 |
| 閲覧事項の管理方法 | （※保管の方法、廃棄の方法及びその時期などを明らかにしてください。） |
| 　※利 調用 査す 研る 究場 に 合  | 成果の取り扱い | （※統計・世論調査、学術研究）□ 調査研究の成果を公表する　　　□ 調査研究の成果を公表しない |
| 実施体制 | （従事者の部署、人数等を明らかにしてください。） |
| （※委託者がいる場合） | 氏　　　名（法人名及び代表者名） |  |
| 住　　　所（所在地） |  |

　　　　　　年　　　月　　　日受付（№　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付 | 閲覧者の本人確認 | 点検及びその他確認事項（法人） |
|  | １　運転免許証、旅券、住基カード２　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | * 登記簿謄本　　　□　会社案内　　□　プライバシーポリシー
* 誓約書
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 課　長 | 課　　員 | 受　　付 |
|  |  |  |

 |